| 個人情報管理責任者 | 実施部門長 | 実施担当者 |
|---|---|---|
| | | |

| 受付部門長 | 受付担当者 |
|---|---|
| | |

# 個人情報開示訂正削除依頼書

【お客さま記入欄】

| | | |
|---|---|---|
| 依頼日 | | 平成　　年　　月　　日 |
| ご氏名 | | 様 |
| ご住所 | | 〒　　－ |
| 依頼内容 | 依頼区分 | □情報開示依頼　□情報訂正依頼　□情報削除依頼 |
| | 以前に個人情報をお受けした際のご氏名 | 様<br>◎ご本人様でしょうか？　はい　・　いいえ |
| | 訂正依頼の場合の訂正情報 | 「　　」の情報に関して、以下のとおり訂正してください。<br>（旧内容）　→　（新内容） |
| 対応結果の連絡方法 | | □電話にて　□郵便封書にて　□その他 |
| 連絡先 | | |

【社内処理欄】

| | | |
|---|---|---|
| 受付 | 受付日 | 平成　　年　　月　　日　　時 |
| | 担当者 | |
| | 本人確認 | □免許証　□健康保険証　□パスポート　□印鑑その他 |
| 実施 | 実施日 | 平成　　年　　月　　日　　時 |
| | 担当者 | |
| | 対処内容及びお客さま連絡 | |